



Arraial do Cabo, Sexta-feira, 02 de Junho de 2023 - Edição: 855 -

Sumário

| | |
|---|---|
| PODER EXECUTIVO | 1 |
| LICITAÇÕES E CONTRATOS | 1 |
| DECRETOS | 1 |
| PORTARIAS | 3 |
| CONCURSOS / PROCESSO SELETIVOS | 6 |
| IDAC | 6 |
| LICITAÇÕES E CONTRATOS | 6 |



Arraial do Cabo, Sexta-feira, 02 de Junho de 2023 - Edição: 855 - 7

PODER EXECUTIVO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

ERRATA - EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 160/2023 - EDIÇÃO: 854 - 1

Onde se lê:

“PROCESSO Nº 2213/2023”

Leia-se:

“PROCESSO Nº 2311/2023”

ERRATA - EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 166/2023 - EDIÇÃO: 854 - 2

Onde se lê:

“PROCESSO Nº 15.170/2023”

Leia-se:

“PROCESSO Nº 15.740/2023”

DECRETOS

DECRETO Nº 3.947 DE 01 DE JUNHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE O REMANEJAMENTO DE UNIDADES DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARRAIAL DO CABO, no uso das atribuições que lhe confere;

CONSIDERANDO o disposto no art. 117 da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o disposto no art. 26º, § único, que permite adequações complementares às estruturas internas dos órgãos da administração municipal;

CONSIDERANDO o disposto no art. 27º, que poderão ser remanejadas unidades administrativas de um para outro órgão para atender a necessidades e a racionalização das atividades administrativas;

CONSIDERANDO que o presente instrumento normativo não implica aumento de despesas para a municipalidade, DECRETA:

Artigo 1º - O cargo comissionado de Assessor Especial do Gabinete I, sendo uma vaga, vinculado à Chefia de Gabinete, fica remanejado para a estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos, sendo redenominado como Assessor Técnico de Transporte Público;

I - São atribuições do Assessor Técnico de Transporte Público;

- Assistir à Coordenação de Transporte Público no planejamento e apoio a gestão das políticas públicas municipais de transporte público de passageiros;

- Preparar respostas técnicas a pleitos de natureza vinculada à atividade finalística, e ainda, examinar e preparar propostas de editais de licitação, contratos, convênios, de ajustes e de protocolos em geral, a serem firmados pela coordenação;

- Formular as diretrizes e estratégias dos sistemas de transporte público de passageiros e de trânsito;

- Implementar medidas técnicas ligadas as políticas de transporte público de passageiros; propor alterações, aperfeiçoamento e racionalização dos sistemas de transporte;

- Supervisionar o sistema secundário de transporte;

- Propor normas para o funcionamento dos sistemas de transporte público de passageiros;

- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 2º - O cargo comissionado de Supervisor Administrativo e Planejamento, vinculado à Secretaria Municipal Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, fica redenominado como Supervisor- Chefe de Recursos Humanos.

I - São atribuições do Supervisor-Chefe de Recursos Humanos:

- Coordenar o departamento de recursos humanos, realizando tarefas estratégicas para o desenvolvimento e organização do setor, atuando com o recrutamento, seleção e treinamento, admissão e demissão de funcionários, desenvolvendo planos de benefícios e salários.

- Analisar a eficiência de procedimentos e ferramentas de RH;

- Coordenar e organizar todos os funcionários da Secretaria de Educação;

- Assegurar que toda a área de RH atue estrategicamente e como uma equipe coesa supervisionando as atividades diárias e projetos de todos do setor.

- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 3º - O cargo comissionado de Diretor de Departamento de RH, vinculado à Secretaria Municipal Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, fica remanejado para a estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Governo, sendo redenominado como Assessor Jurídico I.

I - São atribuições do Assessor Jurídico I:

- Receber ordens judiciais;

- Receber notificações dos órgãos de controle e de representação;

- Responder, em conjunto com o setor técnico responsável, as notificações, ofícios e outros documentos que requeiram análise jurídica;

- Gerenciar os prazos para cumprimentos de ordens judiciais e resposta de notificações;

- Planejar e sugerir medidas que reduzam a judicialização nos serviços;

- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 4º - O cargo comissionado de Assessor de Diretor Escolar, sendo três vagas, vinculado à Secretaria Municipal de Municipal Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, fica redenominado como Assessor Especial IV:

I - São atribuições do Assessor Especial IV:

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;

- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;

- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;

- Assessorar todo o expediente de arquivo;

- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;

- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade;

- Desenvolver as atividades administrativas vinculadas à Secretaria;

- Prestar assessoramento administrativo ao Secretário Municipal;

- Dirigir a atividade que disser respeito aos assuntos pertinentes à gestão executiva da pasta;

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 02 de Junho de 2023 - Edição: 855 - 7

- Organizar os atos administrativos pertinentes à gestão executiva;
- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 5º - O cargo comissionado de Assessor de Diretor Escolar, sendo uma vaga, vinculado à Secretaria Municipal de Municipal Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, fica redenominado como Assessor de Engenharia da Educação.

I - São atribuições do Assessor de Engenharia da Educação:

- Assessorar a execução das obras de engenharia das escolas municipais, acompanhando, orientando e fiscalizando sua execução;
- Efetuar o controle de qualidade dos serviços de engenharia sob a responsabilidade da Secretaria;
- Elaborar e encaminhar relatórios sobre o andamento de projetos e atividades desenvolvidas pela Secretaria;
- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 6º - O cargo comissionado de Assessor de Diretoria de Departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Municipal Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, fica redenominado como Assessor de Comunicação e Eventos da Educação.

I - São atribuições do Assessor de Comunicação e Eventos da Educação:

- Planejar, desenvolver, elaborar e divulgar as atividades e ações promovidas pela Secretaria;
- Divulgar notícias e informações de atos e ações da Secretaria;
- Promover campanhas educacionais;
- Participar e elaborar conteúdo e esclarecimentos pertinentes a Educação para divulgação em redes sociais;
- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 7º - O cargo comissionado de Assessor de Departamento de Ciência e Tecnologia, Secretaria Municipal de Municipal Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, fica redenominado como Assessor de Cultura e Projetos.

I - São atribuições do Assessor de Cultura e Projetos:

- Supervisionar as atividades os projetos culturais oferecidos pela Secretaria;
- Organizar pesquisas, levantamentos, análises, arquivamento e informatização de dados recolhidos, e repassar os mesmos a Secretaria;
- Supervisionar os núcleos específicos dos projetos culturais e coordenar atividades que supram as necessidades dos mesmos;
- Zelar pelo cumprimento do cronograma de execução dos projetos culturais;
- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 8º - O cargo comissionado de Assessor Institucional Especial do Gabinete do Secretário vinculado à Secretaria Municipal de Municipal Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, fica remanejado para a estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos.

I - São atribuições do Assessor Institucional Especial do Gabinete do Secretário:

- Executar as funções de consultoria e de assessoramento; emitir manifestações relativas a assuntos das áreas de pessoal, administrativa, financeira e de outras de interesse institucional;
- Prestar assessoramento na elaboração de normas, procedimentos e projetos de regulação de interesse da Secretaria;
- Elaborar minutas de contratos, convênios ou similares; examinar editais ou termos de convocação de licitação;

- Atuar em comissões de processo administrativo disciplinar ou de sindicância para apuração de responsabilidade de servidor, por infração praticada no exercício de suas funções, por meio de designação;

- Implementar e orientar a aplicação de leis, regulamentos e normas relacionadas com a administração pública, que lhe forem submetidos;
- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 9º - O cargo comissionado de Assessor de Departamento de Projetos Culturais vinculado à Secretaria Municipal de Municipal Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, fica remanejado para a estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos, sendo redenominado como Assessor Especial do Gabinete V.

I - São atribuições do Assessor Especial do Gabinete V:

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;
- Gerenciar a entrada e saída dos documentos;
- Auxiliar a elaboração dos documentos administrativos;
- Assessorar todo o expediente de arquivo;
- Assessorar na elaboração dos relatórios de documentos arquivados;
- Manter atualizado os arquivos dos expedientes sob sua responsabilidade;
- Gerencia as rotinas administrativas do setor;
- Assessorar e assistir a chefia imediata em assuntos da natureza técnica e administrativa;
- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 10º - O cargo comissionado de Chefe de Coordenadoria de Contabilidade vinculado à Secretaria Municipal de Municipal Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, fica remanejado para a estrutura administrativa da Secretaria Municipal Obras e Urbanismo sendo redenominado como Assessor de Engenharia e Arquitetura.

I - São atribuições do Assessor de Engenharia e Arquitetura:

- Responsável pela análise prévia dos projetos apresentados na secretaria, bem como a elaborar respostas aos Órgãos Fiscalizadores em caso de Ofícios recebidos.
- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 11 - Os cargos comissionados de Assessor de Gabinete do Secretário II, sendo duas vagas, vinculado à Secretaria Municipal de Municipal Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer, ficam remanejados para a estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos.

I - São atribuições do Assessor de Gabinete do Secretário II:

- Assessorar o controle, manutenção e destinação dos documentos;
- Gerenciar a entrada e saída de documentos;
- Auxiliar na elaboração de documentos administrativos;
- Assessorar todo expediente de arquivo;
- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 12 - Os cargos comissionados relacionados abaixo, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde, ficam redenominados da seguinte forma:

| ATUAL | REDENOMINAÇÃO |
|--|--|
| Chefe da Central de Atendimento ao Paciente do HGAC | Chefe da Central de Atendimento ao Paciente |
| Chefia do Departamento de Faturamento do HGAC | Chefia do Departamento de Faturamento |
| Chefia do Departamento de Controle de Acesso do HGAC | Chefia do Departamento de Controle de Acesso |

I - São atribuições do Chefe da Central de Atendimento ao Paciente:

- Gerenciar a equipe da Central de Atendimento ao Paciente da Secretaria de

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 02 de Junho de 2023 - Edição: 855 - 7

Saúde composta pelos serviços de recepção e maqueiros;
- Coordenar, planejar e criar os procedimentos de atendimento aos pacientes;
- Acompanhar a execução das atividades de apoio aos serviços de saúde aos pacientes;

- Executar outras atribuições e afins;

II – São atribuições da Chefia de Departamento de Faturamento:

- Analisar o faturamento de contas médicas e hospitalares;

- Emitir notas fiscais;

- Analisar a cobrança correta conforme contrato e prontuário;

- Atuar como gestão e administração do faturamento e cobrança;

- Fazer conferência de contas e valores;

- Receber e preparar documentos para análise cadastral e liberação de crédito, a fim de gerar faturamento;

- Executar outras atribuições e afins;

III - São atribuições da Chefia de Departamento de Controle de Acesso:

- Controlar todo o movimento de pessoas em todo perímetro de acesso;

- Zelar pela qualidade dos serviços prestados;

- Realizar a segurança em busca da prevenção e integridade da infraestrutura;

- Executar outras atribuições e afins;

Artigo 13 - Os cargos que se referem aos artigos supracitados, será consolidado ao anexo II da Lei nº. 2.380 de 12/01/2022, mantendo sua respectiva remuneração.

Artigo 14 - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos ao mês de junho.

Artigo 15 - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arraial do Cabo, 02 de junho de 2023.

MARCELO MAGNO FÉLIX DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA Nº 3.714/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO, os termos das Portarias nº 3.485/2023, de 20 de abril de 2023 – Edição nº 827.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.715/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.740 de 23/09/2022;

RESOLVE:

Nomear, **Oseas da Silva Domiciano**, para exercer o cargo em comissão de

Assessor do Gabinete do Secretário III, Símbolo CA-11, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de Junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.716/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.947 de 01/06/2023;

RESOLVE:

Nomear, **Fabiana de Souto Couto**, para exercer o cargo em comissão da **Supervisor-Chefe de Recursos Humanos**, Símbolo DAS-1, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de Junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.717/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.947 de 01/06/2023;

RESOLVE:

Nomear, **Luiza Alves Correa**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Especial IV**, Símbolo CA-7, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de Junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.718/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei 2.380 de 12/01/2022;

RESOLVE:

Exonerar, **Gilmar Silva de Oliveira**, do cargo em comissão de **Assessor Especial do Gabinete I**, Símbolo CA-3, da Chefia de Gabinete.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.719/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto Nº 3.947 de

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 02 de Junho de 2023 - Edição: 855 - 7

01/06/2023;

RESOLVE:

Nomear, **Gilmar Silva de Oliveira**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Técnico de Transporte Público**, Símbolo CA-3, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Renda e Direitos Humanos.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.720/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.660 de 14/06/22;

RESOLVE:

Exonerar, **Marcos Paulo Victorino Cardoso**, do cargo em comissão de **Assessor Jurídico**, Símbolo CA-5, da Secretaria Municipal de Segurança Pública.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.721/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.947 de 01/06/23;

RESOLVE:

Nomear, **Marcos Paulo Victorino Cardoso**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Jurídico I**, Símbolo CA-3, da Secretaria Municipal de Governo.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.722/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.945 de 29/05/2023,

RESOLVE:

Exonerar, **Miguel Barreto Cardoso**, do cargo em comissão de **Assessor Especial VI**, Símbolo CA-12, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.723/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.945 de 29/05/2023,

RESOLVE:

Nomear, com efeito a partir de 15/05/2023, **Ester Conde dos Santos Cardoso**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Especial VI**, Símbolo CA-12, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.724/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.455 de 19/01/2023;

RESOLVE:

Exonerar, **Patricia Simas do Nascimento**, do cargo em comissão de **Assessor de Diretor Escolar**, Símbolo CA-7, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de Junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.725/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.947 de 01/06/2023;

RESOLVE:

Nomear, **Patricia Simas do Nascimento**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Especial IV**, Símbolo CA-7, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de Junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.726/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.947 de 01/06/2023;

RESOLVE:

Nomear, **Miguel Barreto Cardoso**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Especial IV**, Símbolo CA-7, da Secretaria Municipal de Educação,

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 02 de Junho de 2023 - Edição: 855 - 7

Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de Junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.727/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.455 de 19/01/2023;

RESOLVE:

Exonerar, **Yago Neves Freitas**, do cargo em comissão de **Assessor de Diretor Escolar**, Símbolo CA-7, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.728/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.947 de 01/06/2023;

RESOLVE:

Nomear, **Yago Neves Freitas**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor de Engenharia da Educação**, Símbolo CA-7, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.729/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.930 de 12/04/2023;

RESOLVE:

Exonerar, **Daniel de Oliveira Barreto Rocha**, do cargo em comissão de **Assessor de Diretoria de Departamento de Recursos Humanos**, Símbolo CA-8, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.730/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe

confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.947 de 01/06/2023;

RESOLVE:

Nomear, **Daniel de Oliveira Barreto Rocha**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor de Comunicação e Eventos da Educação**, Símbolo CA-8, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.731/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.380 de 12/01/2022;

RESOLVE:

Exonerar, **Camila Macedo Amaral Victorino**, do cargo em comissão de **Assessor de Departamento de Ciência e Tecnologia**, Símbolo CA-7, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.732/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Decreto nº 3.947 de 01/06/2023;

RESOLVE:

Nomear, **Camila Macedo Amaral Victorino**, para exercer o cargo em comissão de **Assessor de Cultura e Projetos**, Símbolo CA-7, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 01 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.733/2023

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.464 de 17/02/2023;

RESOLVE:

Exonerar, **Rodrigo Jesus Félix**, do cargo em comissão de **Vice Presidente da Fundação de Meio Ambiente, Pesquisa, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**, Padrão CC-2.

Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 02 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos



Arraial do Cabo, Sexta-feira, 02 de Junho de 2023 - Edição: **855 - 7**

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.734/23

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.452 de 04/01/2023;

RESOLVE:

Exonerar, **Cleyton da Costa Barreto**, do cargo em comissão de **Diretor Presidente**, da **Fundação Instituto de Pesca de Arraial do Cabo – FIPAC**.
Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 02 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 3.735/23

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.452 de 04/01/2023;

RESOLVE:

Nomear, **Rodrigo de Jesus Felix**, para exercer o cargo em comissão de **Diretor Presidente**, da **Fundação Instituto de Pesca de Arraial do Cabo – FIPAC**.
Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 02 de junho de 2023.

Marcelo Magno Félix dos Santos

Prefeito Municipal

CONCURSOS / PROCESSO SELETIVOS

EDITAL SEMECCT Nº 036/2023

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, ESPORTE E LAZER DE ARRAIAL DO CABO**, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO se tratar de interesse da Administração Pública Municipal, para atendimento às necessidades temporárias da Rede Municipal de Educação de Arraial do Cabo;

CONSIDERANDO que a medida visa preservar os princípios da Administração Pública, em especial o da Impessoalidade e da Eficiência, em consonância ao que dispõe o artigo 37 da Constituição Federal;

E em atendimento ao disposto no Edital SEMECCT nº 001/2023, referente ao Processo Seletivo Simplificado para criação de Cadastro de Reserva para Contratação Temporária de Profissionais da Educação Básica, a fim de atender às **necessidades temporárias de excepcional interesse público da Rede Municipal de Educação de Arraial do Cabo**, de acordo com a Lei Municipal Nº 2096/2018 e artigo 37, inciso IX da Constituição Federal **RECONVOCA** os candidatos inscritos como ampla concorrência, P.C.D. e N.I., para o cargo de **"PROFESSOR DOCENTE II C"**, com classificação final publicada por meio do Edital SEMECCT nº 003/2023, **relacionados nominalmente na tabela em anexo**, a comparecerem na sede da

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, ESPORTE E LAZER, localizada na **Rua Raymundo Ottony de Castro Maia, nº 41, Prainha, Arraial do Cabo**, entre os dias **05 de junho e 07 de junho (segunda a quarta-feira), das 09 às 16h**, portando original e **2 cópias dos documentos abaixo relacionados**, para o encaminhamento às Unidades Escolares para o exercício de suas funções.

Documentos:

- Carteira de Identidade (RG);
- CPF;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de Residência;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- PIS/PASEP;
- Foto 3/4;
- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- Certidão de Nascimento e/ou Casamento;
- Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos;
- Certificado de Reservista – Candidato masculino (até 45 anos)

| PROFESSOR DOCENTE II C | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Nº INSCRIÇÃO | NOME |
| 202301260483 | RAQUEL DA SILVA PAULO |
| 202301260051 | SANDRA LOURENÇO RODRIGUES DE OLIVEIRA |
| 202301260287 | MAYAME ARIDNA BRAULINA DE JESUS |
| 202301260506 | ANDREIA DE SOUZA OLIVEIRA |
| 202301260457 | DANIELLE SOARES CARVALHO |
| 202301260163 | LORRAINE SOARES VIAN |
| 202301260313 | STEFANNY PINHEIRO COROA |
| 202301260403 | ERNESTO PIRES NETO |
| 202301260088 | FELIPE DA SILVA BARROS |
| 202301260388 | LUIZA MARIA REDUZINO DA CONCEIÇÃO |
| 202301260413 | SAMARA SILVA DE SOUZA |
| 202301260616 | ISABEL LUIZA RODRIGUES QUEIROZ |
| 202301260315 | LIANDRA DE LIMA BATISTA |
| 202301260591 | RAQUEL TENÓRIO DA CUNHA |
| 202301260022 | ROSELI DOS SANTOS SILVA |
| 202301260132 | SARAH GONÇALVES MONTEIRO |
| 202301260078 | FERNANDA DA CONCEIÇÃO SOARES |
| 202301260475 | NATHALIA GIL MATTOS DA SILVA |
| 202301260451 | AINA DOS SANTOS ROCHA |
| 202301260502 | REBECA PINHEIRO ELEOTÉRIO PIRES |
| 202301260269 | ELISANGELA SOUZA LEITE CAMBUIM |
| 202301260270 | CAROLINA BUARQUE GOMES DE OLIVEIRA |
| 202301260372 | ANA PAULA COTIA DA SILVA |
| 202301260491 | ISABELA PEREIRA ROSA DOS SANTOS |
| 202301260570 | NAIANE NASCIMENTO PESSANHA SIMÃO |

Arraial do Cabo, 02 de junho de 2023.

BERNARDO MARTINS DE ALCÂNTARA VEIGA DA SILVA

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer
Mat. 56963

IDAC

Arraial do Cabo, Sexta-feira, 02 de Junho de 2023 - Edição: 855 - 7

LICITAÇÕES E CONTRATOS

TERMO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2023 - ARP Nº 020/2022

O Instituto de Desenvolvimento de Arraial do Cabo – IDAC, pessoa jurídica de direito público interno, que integra a Administração Indireta do Município de Arraial do Cabo, inscrito no CNPJ sob o nº 17.662.915/0001-65, com sede na Rua Rebeche, snº– Arraial do Cabo/RJ - CEP: 28930-000, representado pelo Presidente, Rafael Grego de Carvalho, nomeado por meio da Portaria nº 019/21, torna público que, após constatada a regularidade da instrução do processo nº 021/2023, conforme manifestação jurídica às fls. 67/69 e 244/245, bem como da Superintendência de Controle Interno às fls. 70/71; 246 e 255, aderiu à Ata de Registro de Preços nº 020/2022, tendo como órgão gerenciador, a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura de Rio Bonito/RJ, processo nº 3839/2021 – Pregão Presencial nº 051/2021, na condição de não partícipe, visando a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviço de coleta, transporte, armazenamento temporário com destinação final de resíduos de exumação (ossos, caixões, roupas, entre outros) por incineração, pelo período de 06 (seis) meses, junto à empresa Cunha Paraíso Ambiental LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 36.016.602/0001-84, com sede na Av. Brasília, sn, Lote 20, Qd 16, Paracatu, Araruama/RJ. CEP 28970-000, com valor total de R\$ 1.272.569,76 (um milhão e duzentos e setenta e dois mil e quinhentos e sessenta e nove reais e setenta e seis).

Arraial do Cabo, 02 de junho de 2023.

Rafael Grego de Carvalho
Presidente

EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/2023

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE ARRAIAL DO CABO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2023
PROCESSO Nº 022/2023
CONTRATANTE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE ARRAIAL DO CABO
CONTRATADO: HERMAN LOGÍSTICA EMPRESARIAL EIRELI.
CNPJ: 09.295.995/0001-30
OBJETO: SERVIÇO DE RECARGA DE CARTUCHOS
VALOR: R\$ 15.500,00 (QUINZE MIL E QUINHENTOS REAIS)
DATA DA ASSINATURA: 02/06/2023
FUNDAMENTAÇÃO: LEI 8.666/93.
FISCAL : WAGNER SILVA CORDOVILLE
VIGÊNCIA: 12(DOZE) MESES.

Arraial do Cabo, 02 de junho de 2023.

Rafael Grego de Carvalho
Presidente