

Arraial do Cabo, segunda-feira, 14 de abril de 2025 – Edição: 1.373

## Sumário

PODER EXECUTIVO .....	2
PORTARIAS .....	2
RESOLUÇÕES .....	2
ATOS OFICIAIS .....	3
DIVERSOS.....	6
EXTRATOS .....	7
FIPAC.....	8
DIVERSOS.....	8

Arraial do Cabo, segunda-feira, 14 de abril de 2025 – Edição: 1.373

## PODER EXECUTIVO

### PORTARIAS

#### PORTARIA Nº 1.628/2025

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 250, inciso II e o artigo 42, inciso I da Lei Orgânica Municipal, em conformidade com a Lei Municipal nº 768/92 em seu artigo 136, inciso IX, c/c artigo 158;

#### RESOLVE:

Conceder ao servidor, **José Mário Torres**, Pintor Letrista, matrícula nº 10.100, admitido em 23/05/2002, **Licença Prêmio** no período de 90 dias, a partir de 01/10/2025 a 31/12/2025, conforme Processo Administrativo nº 5767/2023.

#### Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 14 de abril de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 1.629/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025,

#### RESOLVE:

Nomear, a partir de 01/04/2025, **João Batista de Freitas Félix**, para exercer o cargo em comissão de **Coordenador de Manutenção**, Símbolo DAI-4, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

#### Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 14 de abril de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 1.630/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025,

#### RESOLVE:

Nomear, a partir de 01/04/2025, **Andre Luis da Rocha Batista**, para exercer o cargo em comissão de **Coordenador de Projetos e**

**Orcamentos**, Símbolo DAI-4, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

#### Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 14 de abril de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 1.631/2025

O Prefeito do Município de Arraial do Cabo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 117 da Lei Orgânica Municipal, e Lei nº 2.603 de 17/01/2025,

#### RESOLVE:

Nomear, a partir de 01/04/2025, **Helen Victorino de Assis Miranda**, para exercer o cargo em comissão de **Diretor de Inserção Escolar**, Símbolo DAI-2, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia, Esporte e Lazer**.

#### Publique-se. Dê-se ciência.

Arraial do Cabo, 14 de abril de 2025.

**Marcelo Magno Félix dos Santos**

Prefeito Municipal

## RESOLUÇÕES

#### RESOLUÇÃO Nº 07/ CMAS/ 2025

“Dispõe sobre a apreciação e aprovação da prestação de contas dos recursos estaduais destinados à Política de Assistência Social, referentes ao exercício de 2024. ”

Considerando a apresentação da Prestação de Contas referente aos repasses estaduais recebidos pelo Município de Arraial do Cabo no exercício de 2024, destinados ao cofinanciamento das ações da Política de Assistência Social; e o cumprimento dos critérios estabelecidos na legislação vigente e a execução regular dos recursos, com comprovação documental adequada e saldo positivo ao final do exercício:

O Conselho Municipal de Assistência Social de Arraial do Cabo/RJ, dia 12 de março de 2025, no uso de atribuições conferidas pela Lei Municipal Nº 1.212/01, Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) Lei nº 8.742/93 resolve:

**Art. 1º** – Aprovar a Prestação de Contas do exercício de 2024 referente aos recursos recebidos do cofinanciamento estadual da Política de Assistência Social.

Arraial do Cabo, segunda-feira, 14 de abril de 2025 – Edição: 1.373

**Art. 2º** – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Arraial do Cabo, 11 de abril de 2025.

**Paulo cordeiro**

Presidente do CMAS/Arraial do Cabo-RJ

#### **RESOLUÇÃO Nº 08/ CMAS/ 2025**

“Dispõe sobre a reprogramação dos saldos em conta dos recursos estaduais do exercício de 2024 para utilização no exercício de 2025”

Considerando o saldo remanescente em conta dos recursos oriundos do cofinanciamento estadual da Política de Assistência Social do exercício de 2024; a necessidade de garantir a continuidade dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais executados no âmbito da política municipal de assistência social

O Conselho Municipal de Assistência Social de Arraial do Cabo/RJ, dia 12 de março de 2025, no uso de atribuições conferidas pela Lei Municipal Nº 1.212/01, Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) Lei nº 8.742/93 resolve:

#### **RESOLVE:**

Art. 1º – Autorizar a reprogramação dos saldos em conta oriundos dos recursos estaduais do exercício de 2024, por bloco de financiamento, para utilização no exercício de 2025.

Art. 2º – A reprogramação será realizada conforme plano de ação a ser elaborado pela gestão municipal da Política de Assistência Social, observando os princípios da legalidade, economicidade e eficiência.

Art. 3º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Arraial do Cabo, 11 de abril de 2025.

**Paulo cordeiro**

Presidente do CMAS/Arraial do Cabo-RJ

#### **ATOS OFICIAIS**

##### **Ata da 97ª Reunião da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Municipal de Transferência de Renda “Gira Renda Cabista”**

Aos doze do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se na sede do Programa Gira Renda Cabista, localizada à Rua Bernardino Viana, nº 108, Praia Grande, Arraial do Cabo, Rio de Janeiro, os membros da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Gira Renda Cabista, a saber: Marcos José Menezes Lobo, Julia Terroso da Silva, Iriane de Azeredo Teixeira e Aldinéa Moreira dos Santos

Soares. A comissão recebeu do coordenador do Programa Gira Renda Cabista, senhor Matheus de Lima Mendonça, e da sua equipe, os arquivos com a documentação dos novos beneficiários contemplados. A documentação começará a ser analisada na próxima reunião e será alimentada uma nova planilha com as pendências dos documentos apresentados inicialmente, a fim de que no ato da entrega dos cartões, os cadastros estejam completos. Com a concordância de todos e não havendo mais manifestação por parte dos membros, o Presidente deu como encerrada a sessão. Eu, Marcos José Menezes Lobo, Presidente da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Municipal de Transferência de Renda "Gira Renda Cabista", lavrei e assino a presente ata, juntamente com todos os membros da comissão presentes.

Arraial do Cabo, 12 de março de 2025.

**Marcos José Menezes Lobo**

Matrícula 10.822

Presidente da Comissão

**Julia Terroso da Silva**

Matrícula 56.934

Membro da Comissão

**Iriane de Azeredo Teixeira**

Matrícula 67.073

Membro da Comissão

**Aldinéa Moreira dos Santos Soares**

Matrícula 57.737

Membro da Comissão

##### **Ata da 98ª Reunião da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Municipal de Transferência de Renda “Gira Renda Cabista”**

Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se na sede do Programa Gira Renda Cabista, localizada à Rua Bernardino Viana, nº 108, Praia Grande, Arraial do Cabo, Rio de Janeiro, os membros da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Gira Renda Cabista, a saber: Marcos José Menezes Lobo, Julia Terroso da Silva, Iriane de Azeredo Teixeira e Aldinéa Moreira dos Santos Soares. A comissão de análise está atuando nesta nova chamada de forma inicial, analisando a documentação apresentada pelos usuários e pontuando os respectivos documentos que faltam. Foi decidido que estes cadastros serão colocados em um arquivo a parte para que, após a entrega dos cartões, a comissão volte a verificar se todos os documentos estão de acordo com as solicitações. O coordenador do Programa Gira

Arraial do Cabo, segunda-feira, 14 de abril de 2025 – Edição: 1.373

Renda Cabista, senhor Matheus de Lima, afirmou que a sua equipe está acompanhando o drive e solicitando as documentações pendentes aos usuários. Com a concordância de todos e não havendo mais manifestação por parte dos membros, o Presidente deu como encerrada a sessão. Eu, Marcos José Menezes Lobo, Presidente da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Municipal de Transferência de Renda "Gira Renda Cabista", lavrei e assino a presente ata, juntamente com todos os membros da comissão presentes.

Arraial do Cabo, 27 de março de 2025.

**Marcos José Menezes Lobo**

Matrícula 10.822

Presidente da Comissão

**Julia Terroso da Silva**

Matrícula 56.934

Membro da Comissão

**Iriane de Azeredo Teixeira**

Matrícula 67.073

Membro da Comissão

**Aldinéa Moreira dos Santos Soares**

Matrícula 57.737

Membro da Comissão

**Ata da 99ª Reunião da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Municipal de Transferência de Renda "Gira Renda Cabista"**

Aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se na sede do Programa Gira Renda Cabista, localizada à Rua Bernardino Viana, nº 108, Praia Grande, Arraial do Cabo, Rio de Janeiro, os membros da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Gira Renda Cabista, a saber: Marcos José Menezes Lobo, Julia Terroso da Silva, Iriane de Azeredo Teixeira e Aldinéa Moreira dos Santos Soares. A comissão separou os arquivos dos novos usuários para que sejam feitas as análises individuais e, posteriormente, repassadas ao gestor do Programa, para que, então, os usuários completem a pendência de documentos e possam realizar a retirada dos novos cartões. Com a concordância de todos e não havendo mais manifestação por parte dos membros, o Presidente deu como encerrada a sessão. Eu, Marcos José Menezes Lobo, Presidente da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Municipal de Transferência de Renda "Gira Renda Cabista", lavrei e assino a presente ata, juntamente com todos os membros da comissão presentes.

Arraial do Cabo, 02 de abril de 2025.

**Marcos José Menezes Lobo**

Matrícula 10.822

Presidente da Comissão

**Julia Terroso da Silva**

Matrícula 56.934

Membro da Comissão

**Iriane de Azeredo Teixeira**

Matrícula 67.073

Membro da Comissão

**Aldinéa Moreira dos Santos Soares**

Matrícula 57.737

Membro da Comissão

**Ata da 100ª Reunião da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Municipal de Transferência de Renda "Gira Renda Cabista"**

Aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se na sede do Programa Gira Renda Cabista, localizada à Rua Bernardino Viana, nº 108, Praia Grande, Arraial do Cabo, Rio de Janeiro, os membros da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Gira Renda Cabista, a saber: Marcos José Menezes Lobo, Julia Terroso da Silva, Iriane de Azeredo Teixeira e Aldinéa Moreira dos Santos Soares. A comissão começou a análise dos novos cadastros para que a equipe do Programa Gira Renda Cabista possa estar convocando os novos usuários a apresentarem a documentação pendente, e nos casos de documentação completa, possam estar retirando os novos cartões. Com a concordância de todos e não havendo mais manifestação por parte dos membros, o Presidente deu como encerrada a sessão. Eu, Marcos José Menezes Lobo, Presidente da Comissão Especial de Análise de Documentos do Programa Municipal de Transferência de Renda "Gira Renda Cabista", lavrei e assino a presente ata, juntamente com todos os membros da comissão presentes.

Arraial do Cabo, 07 de abril de 2025.

**Marcos José Menezes Lobo**

Matrícula 10.822

Presidente da Comissão

**Julia Terroso da Silva**

Matrícula 56.934

Membro da Comissão

Arraial do Cabo, segunda-feira, 14 de abril de 2025 – Edição: 1.373

**Iriane de Azeredo Teixeira**

Matrícula 67.073

Membro da Comissão

**Aldinéa Moreira dos Santos Soares**

Matrícula 57.737

Membro da Comissão

**ATA 3ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO CMAS**

Ata da 3ª Assembleia Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social. Aos nove (09) dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco (2025), às quinze horas (15h), foi realizada a 3ª Assembleia Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS). A reunião ocorreu de forma híbrida, sendo presencialmente na Sede dos Conselhos Vinculados, situada na Rua Castro Alves, número 170, Centro, Arraial do Cabo/RJ, e virtualmente pela plataforma online. Estiveram presentes os seguintes membros: Sr. Paulo Cordeiro – Presidente do CMAS; Sr.ª Rita Márcia Jorge Pereira – Suplente representante da SMDSTRDH; Sr.ª Nataly da Rocha Queiroz – Titular representante da Secretaria de Saúde; Sr.ª Aldinéa Moreira – Titular representante da SMDSTRDH Sr.ª Marta Ataíde – Titular representante da Igreja Católica; Sr. André Andrey – Conselheiro suplente representando a Secretaria de Educação; Sr. Carlos Henrique – Conselheiro titular representando a administração, Sr.º Elço Vieira Conselheiro titular representante da APAE; Sr.ª Joana Motta – Secretária Executiva do CMAS. Também esteve presente a Sr.ª Iriane Azeredo e Sr.ª Julia Terroso, representando a SMDSTRDH. A assembleia foi iniciada pelo presidente, Sr. Paulo Cordeiro, que realizou a leitura da ata da 2ª Assembleia Ordinária, ocorrida em 12 de março de 2025, a qual foi aprovada por unanimidade. Em seguida, apresentou as pautas a serem deliberadas:

1) Prestação de Contas Estadual Exercício 2024:

Apresentação e apreciação da prestação de contas referente aos repasses estaduais destinados à Política de Assistência Social no exercício de 2024. Resumo dos Preparativos para a 12ª Conferência Municipal de Assistência Social:

Informes sobre o andamento da organização da conferência, incluindo estrutura, divulgação, convites e logística. Relato da Visita da Comissão à APAE. A Sra. Júlia iniciou sua fala apresentando um breve resumo da execução dos recursos estaduais no ano de 2024. Durante esse período, foram atendidos os principais serviços da assistência social: CRAS, CREAS, os acolhimentos, benefícios eventuais e outros atendimentos essenciais. Segundo ela, foi possível utilizar quase 100% do valor previsto para o ano, o que demonstra um bom planejamento e execução. Além disso, ao final

do período, houve saldo positivo — indicativo de uma gestão responsável. A prestação de contas foi realizada com toda a documentação exigida e foi aprovada pelo Conselho Municipal de Assistência Social, garantindo a transparência do processo.

Ao falar dos saldos por bloco de financiamento, destacou-se que: Proteção Social Básica (PSB): 54,6% do total, Proteção Social Especial (PSE): 45,4% do total esses percentuais estão sendo monitorados e serão considerados no planejamento das próximas ações, com o objetivo de garantir a continuidade e qualidade dos serviços. Foi deliberado e aprovado que esse saldo será reprogramado para utilização em 2025. Na sequência, o presidente explicou sobre o andamento dos preparativos para a 12ª Conferência Municipal de Assistência Social. A comissão avalia a possibilidade de realizar a pré-conferência do Eixo 04 na sede da APAE. No entanto, devido a problemas estruturais identificados no local, será considerada a viabilidade de uma alternativa mais adequada. Foi encaminhado e-mail ao Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS), solicitando a indicação de palestrantes para compor a programação da conferência. Quanto ao Regimento Interno, sua elaboração encontra-se em andamento, aguardando orientações do CNAS para garantir o alinhamento às diretrizes nacionais. O edital de convocação será publicado conforme a definição do regimento interno e do cronograma oficial da conferência. Em seguida, foi apresentado ao plenário o relatório da visita técnica realizada pela comissão designada à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), destacando observações relevantes para a organização da pré-conferência de assistência social. Durante a apresentação, a conselheira Rita Márcia Jorge Pereira ressaltou que a atuação da comissão tem como principal finalidade a defesa e o fortalecimento da APAE, instituição cuja existência reflete o compromisso do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) com a efetivação dos direitos das pessoas com deficiência, conforme estabelece o Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Em continuidade, a conselheira Marta chamou a atenção para a gravidade da situação observada in loco, enfatizando que o prédio da APAE necessita de reformas estruturais urgentes e que o espaço atualmente disponível é insuficiente para atender, com qualidade e dignidade, às demandas dos usuários. Demonstrou especial preocupação com o tempo reduzido de permanência dos assistidos, que, em muitos casos, não ultrapassa 40 minutos, devido à ausência de lanche ou alimentação no local — fator que compromete diretamente a continuidade e a efetividade das atividades oferecidas. Marta reforçou que a vulnerabilidade do espaço físico, somada à limitação de recursos básicos, impacta negativamente no atendimento às pessoas com deficiência, tornando ainda mais urgente a adoção de medidas que assegurem melhorias nas condições de funcionamento da instituição. O

Arraial do Cabo, segunda-feira, 14 de abril de 2025 – Edição: 1.373

conselheiro Elço, presidente da APAE, complementou o relato, destacando os entraves enfrentados pela instituição na captação de recursos. Segundo ele, muitas entidades deixam de firmar parcerias ou de destinar recursos financeiros à APAE em razão da ausência de sede própria e da inexistência de documentação legal do imóvel ocupado, o que compromete o acesso a financiamentos públicos e privados, além de limitar a celebração de convênios institucionais.

Diante desse cenário, a conselheira Rita propôs que as comissões do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) articulem-se para a elaboração de um relatório conjunto. Esse documento deve ter como objetivo acionar, de forma colaborativa, as autoridades competentes, buscando soluções efetivas para a regularização documental da sede da instituição. Aproveitou para expressar sua profunda preocupação com a necessidade de fortalecer as políticas públicas voltadas à garantia dos direitos das crianças e adolescentes, especialmente daquelas com deficiência. Ressaltou a importância do CMDCA como órgão fundamental na defesa e implementação dessas políticas e destacou a urgência de ampliar os recursos e apoios destinados a esse público, para que possam receber atendimento digno, contínuo e de qualidade, conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que vai assinada por mim, Joana Motta – Secretária Executiva deste Conselho, pelo Presidente, Sr. Paulo Cordeiro, e pelos demais presentes.

Arraial do Cabo, 11 de abril de 2025.

**Paulo Cordeiro**

Presidente e Conselheiro representante da Secretada Municipal de Obra

Aldinéa Moreira

**CONSELHEIRO TITULAR**

Representando a SMDTRDH

André Arley

**CONSELHEIRO SUPLENTE**

Representando a Secretaria municipal de Educação

Elço Vieira

**CONSELHEIRA TITULAR**

Representando APAE

Joana Motta

**Secretaria Executiva do CMAS**

Julia Terroso

**CONTADORA**

Representando SMDTRDH

Rita Márcia Jorge Pereira

**CONSELHEIRA SUPLENTE**

Representando a SMDSTRDH

Nataly da Rocha Queiroz

**CONSELHEIRA TITULAR**

Representando a Secretaria municipal de saúde

Carlos Henrique

**CONSELHEIRO TITULAR**

Representando da Administração

Marta Ataíde

**Titular Representante da Igreja Católica**

Iriane Azeredo

**GESTORA SUAS**

Representando SMDTRDH

**DIVERSOS**

**CONCESSÃO DE LICENÇA**

**PATRICIA DA SILVA FIGUEIREDO FERREIRA** torna público que recebeu da Secretaria Municipal do Ambiente e Saneamento de Arraial do Cabo a **Licença Ambiental Simplificada (LAS nº 0005/25)** válida até fevereiro de 2029 para **Construção Residencial Unifamiliar** no endereço **Loteamento Villaggio Valtellina, Quadra 06, Lote 07, Distrito Pernambuco - Arraial do Cabo/RJ** – Processo nº **5044/24**.

Arraial do Cabo, segunda-feira, 14 de abril de 2025 – Edição: 1.373

## EXTRATOS

### EXTRATO DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE PESSOAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

EXTRATO DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE PESSOAL

NOME: JAQUELINE DE SENA GONÇALVES

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CPF: 111.\*\*\*.487-\*\*

DATA DE RENOVAÇÃO: 09/01/2025

MATRÍCULA: 65633

CONTRATANTE: GENIVAL ALVES PACHECO JUNIOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

EXTRATO DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE PESSOAL

NOME: LAILA ALVES DE ASSIS

CARGO: RECEPCIONISTA "A"

CPF: 143.\*\*\*.517-\*\*

DATA DE RENOVAÇÃO: 09/01/2025

MATRÍCULA: 65629

CONTRATANTE: GENIVAL ALVES PACHECO JUNIOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

EXTRATO DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE PESSOAL

NOME: MARIA DA PENHA COSTA MOURA

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CPF: 073.\*\*\*.917-\*\*

DATA DE RENOVAÇÃO: 09/01/2025

MATRÍCULA: 65632

CONTRATANTE: GENIVAL ALVES PACHECO JUNIOR

### EXTRATO DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE PESSOAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE PESSOAL

NOME: THAIS FERNANDES MIGUEZ

CARGO: RECEPCIONISTA "A"

CPF: 156.\*\*\*.167-\*\*

DATA DE RENOVAÇÃO: 19/01/2025

MATRÍCULA: 65837

CONTRATANTE: CAROLINA FRASER LIMA DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE PESSOAL

NOME: FRANCISCA BERNARDA DE SOUSA

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CPF: 470.\*\*\*.163-\*\*

DATA DE RENOVAÇÃO: 19/01/2025

MATRÍCULA: 65744

CONTRATANTE: CAROLINA FRASER LIMA DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

EXTRATO DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE PESSOAL

NOME: QUEZIA VIRTUDE BARBOSA DA SILVA CARVALHO

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CPF: 999.\*\*\*.877-\*\*

DATA DE RENOVAÇÃO: 09/01/2025

MATRÍCULA: 65628

CONTRATANTE: GENIVAL ALVES PACHECO JUNIOR

### EXTRATO DO 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº: 021/2025

**PROCESSO:** 5338/2024

**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA:** A.G.N. PEDAL E MÚSICA LTDA

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Apostilamento tem por objeto o Fornecimento e a instalação de equipamentos e materiais de som e iluminação para equipar o Centro Cultural Educacional Manoel Camargo.

Arraial do Cabo, segunda-feira, 14 de abril de 2025 – Edição: 1.373

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 – Com o apostilamento do Contrato nº 021/2025, as dotações orçamentárias para custeio das despesas serão as seguintes:

Unidade: 002

Função: 12

Sub-Função: 361

Programa: 0018

Ação: 2003

Elemento: 4.4.90.00.00

Subelemento: 4.4.90.52.99.00

Fonte: 11573

Ficha: 445

Unidade: 002

Função: 12

Sub-Função: 361

Programa: 0018

Ação: 2003

Elemento: 3.3.90.00.00.00

Subelemento: 3.3.90.39.99.00

Fonte: 1573

Ficha: 444

2.2. A alteração em tela tem fundamento na necessidade de cumprimento da exigência legal contida no inciso V do art. 55 da lei nº 8.666/1993: “Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam: (...) V - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica”.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE**

3.1 – O reajuste far-se-á com base no acumulado de 12 (doze) meses do índice IGP - DI (Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna), previsto na Cláusula 6.3.2 do contrato, considerando o período de Fevereiro/2024 a Janeiro/2025, que prevê o percentual aproximado de 7,27%, sendo o reajuste feito por lote, tendo em vista o critério de julgamento utilizado na licitação.

3.2 – O valor do Lote nº 01, passará de R\$ 200.978,97 (duzentos mil, novecentos e setenta e oito reais e noventa e sete centavos), para o valor

de R\$ 215.590,14 (duzentos e quinze mil, quinhentos e noventa reais e quatorze centavos).

3.3 - O valor do Lote nº 02, passará de R\$ 235.450,00 (duzentos e trinta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta reais, para o valor de R\$ 252.567,21 (duzentos e cinquenta e dois mil, quinhentos e sessenta e sete reais e vinte e um centavos).

3.4 - O valor do Lote nº 03, passará de R\$ 1.797.666,40 (um milhão, setecentos e noventa e sete mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos), para o valor de R\$ 1.928.356,75 (um milhão, novecentos e vinte e oito mil, trezentos e cinquenta e seis reais e setenta e cinco centavos).

3.5 - O valor do Lote nº 04, passará de R\$ 72.766,00 (setenta e dois mil, setecentos e sessenta e seis reais), para o valor de R\$ 78.056,08 (setenta e oito mil, cinquenta e seis reais e oito centavos).

### **FIPAC**

### **DIVERSOS**

#### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 011/2025**

Aos dias 13 do mês de março do ano de 2025, a Fundação Instituto de Pesca de Arraial do Cabo, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.840.345/0001-53, com sede administrativa situada na Rua Santa Cruz, nº 15, bairro Praia dos Anjos, Arraial do Cabo/RJ, CEP 2930-000, representado pelo Presidente, Senhor Rodrigo de Jesus Felix, portador(a) da cédula de identidade nº 0208592048, expedido pelo DIC/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº104.833.187-36 servidor público municipal, doravante simplesmente denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, em face da classificação das propostas de preços no Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços nº001/25, Processo Administrativo nº032/2024, tendo como fundamento a Ata de julgamento, RESOLVE Registrar Preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta Ata, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), para futura e eventual ,atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº14.133, de 01 de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** O objeto da presente Ata é a aquisição de material de limpeza e higiene, conforme as especificações constantes na proposta comercial, referente ao Edital do Pregão – Sistema de Registro de Preços nº 001/25 e seus anexos;

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

Arraial do Cabo, segunda-feira, 14 de abril de 2025 – Edição: 1.373

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

<b>RAZÃO SOCIAL:</b> MHT DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA.
<b>CNPJ:</b> 44.929.522/0001-48
<b>ENDEREÇO:</b> RODOVIA AMARAL PEIXOTO, KM 83, Nº1200, LOJA 02, HAWAY, ARARUAMA/RJ CEP:28979-005
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> ELISETE ALVES MORAES
<b>RG:</b> 054980925 – EXPEDIDA PELO DETRAN
<b>CPF:</b> 740.089.947-34
<b>TELEFONE:</b> 22-99933-2233
<b>E-MAIL:</b> MHTCOMERCIO11@GMAIL.COM

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	600	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO – FOLHA DUPLA – FARDO COM 64 ROLOS: papel higiênico; folha dupla, picotado e gofrado; <u>Fragrância</u> neutra; cor branca.	R\$62,71	R\$37.626,00
19	120	UNIDADE	RODO DE LIMPEZA - TAMANHO GRANDE - rodo para limpeza de pisos; com cepa de polipropileno (pp), com rosca; medindo 60cm de largura; com borracha em eva dupla de 3,5mm de espessura;	R\$11,73	R\$1.407,60

			com cabo de aço ou madeira.		
<b>Valor Total: R\$39.033,60 (trinta e nove mil, trinta e três reais e sessenta centavos)</b>					

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

**3.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de publicação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**3.2.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Fundação Instituto de Pesca de Arraial do Cabo não será obrigado a adquirir os materiais referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

Arraial do Cabo, 13 de março de 2025.

#### Fundação Instituto de Pesca de Arraial do Cabo

Presidente – Rodrigo de Jesus Felix

GERENCIADOR DA ATA

#### MHT DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA

GERENCIADO

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 011/2025

Aos dias 13 do mês de março do ano de 2025, a Fundação Instituto de Pesca de Arraial do Cabo, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.840.345/0001-53, com sede administrativa situada na Rua Santa Cruz, nº 15, bairro Praia dos Anjos, Arraial do Cabo/RJ, CEP 2930-000, representado pelo Presidente, Senhor Rodrigo de Jesus Felix, portador(a) da cédula de identidade nº 0208592048, expedido pelo DIC/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 104.833.187-36 servidor público municipal, doravante simplesmente denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, em face da classificação das propostas de preços no Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços nº 001/25, Processo Administrativo nº 032/2024, tendo como fundamento a Ata de julgamento, RESOLVE Registrar Preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta Ata, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), para futura e eventual ,atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO



Arraial do Cabo, segunda-feira, 14 de abril de 2025 – Edição: 1.373

**1.1** O objeto da presente Ata é a aquisição de material de limpeza e higiene, conforme as especificações constantes na proposta comercial, referente ao Edital do Pregão – Sistema de Registro de Preços nº 001/25 e seus anexos;

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

<p><b>RAZÃO SOCIAL:</b> MAKTUB DISTRIBUIDORA LTDA.</p> <p><b>CNPJ:</b>3.485.259/0001-42</p> <p><b>ENDEREÇO:</b>RUA DONA EMÍLIA, Nº00206, INHAUMA, RIO DE JANEIRO/RJ CEP:20.765-110</p> <p><b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>EDUARDO OLIVEIRA DA SILVA</p> <p><b>RG:</b>132768664 – EXPEDIDA PELO DETRAN</p> <p><b>CPF:</b>106.302.397-11</p> <p><b>TELEFONE:</b>21-2148-8380</p> <p><b>E-MAIL:</b> MAKTUBDISTRIBUIDORA01@GMAIL.COM</p>
---

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇ	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
23	60	UNIDADE	LIMPA CONTATO ELÉTRICO /ELETRÔNICO - limpa contato elétrico; spray de secagem ultrarrápida; não inflamável; incolor; estado físico: líquido premido; insolúvel em água; composição básica: éter de petróleo, nafta de	R\$15,00	R\$900,00

			petróleo e dimetil éter; com bico prolongado or; acondicionado em lata com 300 ml.		
24	60	UNIDADE	LUBRIFICANTE/DESINGRIPANTE MULTIUSO 400ML – lubrificante e multiuso para lubrificação, proteção e limpeza de peças e superfícies metálicas, cor âmbar claro, insolúvel em água; vasilhame de metal com spray aerossol líquido de 400ml; com bico prolongado or.	R\$42,30	R\$2.538,00
<b>Valor Total:R\$3.438,00 (três mil, quatrocentos e trinta e oito reais)</b>					

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

**3.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de publicação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**3.2.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Fundação Instituto de Pesca de Arraial do Cabo não será obrigado a

Arraial do Cabo, segunda-feira, 14 de abril de 2025 – Edição: 1.373

adquirir os materiais referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

Arraial do Cabo, 13 de março de 2025.

**Fundação Instituto de Pesca de Arraial do Cabo**

Presidente – Rodrigo de Jesus Felix

GERENCIADOR DA ATA

**MAKTUB DISTRIBUIDORA LTDA**

GERENCIADO